



Delibera Collegio 6 settembre 2021

- **Approvazione verbale seduta precedente**
- **Tutor neo assunti:** la prof.ssa Fabiola De Fazio, tutor del prof. Francesco Cicero, B006-Laboratorio Odontotecnica; per la prof. Francesca Greco, A019- Filosofia e storia si rimanda la nomina del tutor per ulteriori aggiornamenti; il prof. Mancuso Cesare per la Prof,ssa Maria Lorusso, A050-Scienze naturali, chimiche e biologiche; la prof.ssa Cimino Giuseppa per la prof.ssa Teresa Perri, A027-Matematica e fisica; per il Prof. Francesco Tromby si rimanda la nomina del tutor al prossimo Collegio perché in attesa dell'assegnazione delle sedi ai docenti; A051-Scienze Tecnologia e Tecnica Agraria.
- **Proposta formazione classi e assegnazione ad esse dei docenti:**
 - per quanto riguarda le classi iniziali, formandosi una classe prima per ognuno dei cinque indirizzi, il criterio naturale è rappresentato dalle scelte degli studenti, che si sono ripartite tra gli indirizzi: Liceo scientifico, Tecnico-informatico, Professionale socio-sanitario e per i servizi rurali.
 - Per l'assegnazione dei docenti alle classi, il Collegio delibera: continuità didattica (ove possibile); graduatoria interna; vicinanza delle sedi; ottimizzazione della cattedra; margine di discrezionalità del DS per situazioni particolari (si allega risultato moduli Google).
- **Piano annuale delle attività dei docenti provvisorio.**
- **Conferma della Commissione Covid:**
 - Tommaso Porto Bonacci (docente); Piccoli Michelina (docente); Macrina Stefano (trasferito); De Fazio Fabiola (Docente) Mastroianni Rachele (Docente); Cimino Fiorella (Assistente amministrativo); Vescio Eugenio (Assistente tecnico ed RLS); Pascuzzi Maria Luisa (collaboratore scolastico); Amoroso Raffaele (genitore); Flocco Marcella Paola (genitore) Cerra Benedetta (Alunno); Mastroianni Ernesto (Alunno).
 - Si propone il prof. Antonio Greco per l'Istituto Professionale di Soveria Mannelli al posto della prof.ssa Michelina Piccoli che rinuncia all'incarico.
 - A seguito di trasferimento del professore Macrina e di termine del percorso scolastico della componente alunni e genitori, si verifica al momento all'interno della commissione la carenza delle predette figure, queste ultime saranno sostituite nel minor tempo possibile.
 - Referente della Commissione la Prof. Ssa Mastroianni Rachele.
- **Aree funzioni strumentali:**
 - **Area 1 - Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa** con i seguenti compiti:

- ✓ Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità
- ✓ Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari
- ✓ Coordinamento attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM;
- ✓ Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM;
- ✓ Coordinamento della stesura/revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2021/22 da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con i docenti coordinatori di classe, di progetto, inclusa ASL;
- ✓ Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro (max 3 unità) assegnato all'area di competenza;
- ✓ Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

- Area 2- Autovalutazione e Miglioramento con i seguenti compiti:

- ✓ Ricerca e formulazione di strumenti per l'autovalutazione/valutazione dell'offerta formativa Referente INVALSI: coordinamento prove standardizzate.
- ✓ Monitoraggi Ministero, INVALSI, ANSAS, USR e altri Enti o istituzioni.
- ✓ Monitoraggio azioni PDM Monitoraggio dei progetti curriculari ed extracurriculari per l'attuazione dell'offerta formativa.
- ✓ Coordinamento prove omogenee di istituto per il monitoraggio dei livelli di competenza.

- Area 3 – Sostegno docenti con i seguenti compiti:

- ✓ Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche alla raccolta e catalogazione del materiale prodotto attraverso il supporto informatico anche con l'uso e la creazione di piattaforme cloud per favorire la messa in rete delle attività della scuola;
- ✓ Predisposizione dei format necessari per la formalizzazione di processi e di procedure;
- ✓ Coordinamento e gestione Bandi Docenti e Progetti regionali, nazionali ed europei;
- ✓ Predisposizione e conservazione della documentazione necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei Consigli di classe e dei Dipartimenti disciplinari;
- ✓ Coordinamento delle operazioni preliminari alla precisa documentazione necessaria all'espletamento di: scrutini intermedi e finali, adozione libri di testo, esami preliminari e di idoneità, sportello didattico, studio assistito, corsi di recupero;
- ✓ Raccordo con C. di C. per attivazione procedure e soluzione di criticità correlate alla comunicazione immediata a docenti e famiglie per: assenze ordinarie e ritardi alunni, assenze e ritardi reiterati alunni, uscite anticipate alunni dalla scuola, assemblee di istituto e termine lezioni, problemi disciplinari e sanzioni alunni, oltre tutto quanto attiene ad una comunicazione scuola – famiglia snella, veloce ed efficace;
- ✓ Organizzazione e reporting dei corsi di recupero degli apprendimenti

- ✓ Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

- Area 4 - Servizi per gli studenti – PCTO con i seguenti compiti:

- ✓ Coordinamento orientamento in entrata e in uscita
 - ✓ Coordinamento attività PCTO e coordinatore della commissione PCTO
 - ✓ Programmazione e coordinamento di attività extra-scolastiche
 - ✓ Coordinamento di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola
 - ✓ Coordinamento delle attività in relazione ai progetti curricolari, extracurricolari e con enti esterni
 - ✓ Promozione e coordinamento di progetti, bandi, concorsi e per la valorizzazione delle eccellenze
-
- Referente alle pubbliche relazioni (interne ed esterne): prof. Angela Nero
 - Referenti Cyberbullismo: Stefania Lo Faro e Angela Graziano.
 - Deliberazione unità didattica da 60 minuti e scansione anno scolastico in due quadrimestri
 - Nessuna proposta di riadattamento del calendario scolastico regione
 - Incontro di formazione sull'uso del registro elettronico
 - Formazione di almeno 1 ora sul rischio biologico Covid-19, come da Piano Scuola 2021-2022 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero Istruzione.